

## **1. Richiedere alla segreteria dell'Istituto Teologico Leoniano:**

- il *Diploma supplement*, relativo all'intero curriculum degli studi accademici che riporti l'elenco degli esami sostenuti con relativa votazione conseguita;
- il Diploma in originale;
- la Dichiarazione delle 13 annualità di insegnamento e 180 ECTS per il riconoscimento del Baccalaureato in Teologia come "Laurea"; oppure Dichiarazione delle 20 annualità di insegnamento e 120 ECTS per il riconoscimento della Licenza in Teologia come "Laurea Magistrale";

## **2. Presso il Dicastero per la cultura e l'educazione**

- Ottenere la vidimazione dei documenti ritirati dalla segreteria dell'Istituto presso l'Ufficio Vidimazioni, che si trova nel palazzo situato in Piazza Pio XII, 3 - 00193 Roma. Per maggiori informazioni telefonare al no. 0669883634 oppure scrivere all'e-mail [vidimazioni@dce.va](mailto:vidimazioni@dce.va);
- N.B.: per diaconi, presbiteri e religiosi/e allegare anche il nulla osta del proprio Ordinario o Superiore.

## **3. Presso la Segreteria di Stato Vaticana**

- Ottenere l'autentica delle firme dei documenti, presso l'Ufficio vidimazioni della Segreteria di Stato, che si trova attualmente al colonnato di destra di Piazza San Pietro. Per maggiori informazioni telefonare al no. 0669884839.

## **4. All'ambasciata d'Italia presso la Santa Sede**

- Ottenere la vidimazione dei documenti in precedenza vidimati dal Dicastero e dalla Segreteria di Stato. Per maggiori informazioni consultare la pagina dedicata sul sito dell'Ambasciata.

## **5. Presso il Ministero dell'Università e della Ricerca**

- Bisogna rivolgersi al Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR). Per ulteriori informazioni rivolgersi all'URP del Ministero.